

Tytuł	Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2024		
Wersja	01	z dnia 01.09.2020r.	Symbol PD-2020-2024
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce ul. Dworcowa 33, 58 420 Lubawka		Kategoria informacji – wewnętrzny	wewnętrzny

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ
 POPRAWY ZAPEWNIENIA
 DOSTĘPNOŚCI OSOBOM
 ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
 NA LATA 2020-2024**
W
**MIEJSKO – GMINNYM OŚRODKU
 POMOCY SPOŁECZNEJ
 W LUBAWCE UL. DWORCOWA 33
 58 420 LUBAWKA**

STATUS DOKUMENTU	
Sporządził	Zatwierdził
Koordynator ds. Dostępności	Kierownik jednostki
<p>Niniejszy dokument wraz z załącznikami jest własnością Administratora danych. Wszelkie prawa zastrzeżone. Kopiowanie i rozpowszechnianie całości lub części dokumentu wyłącznie za zgodą Administratora danych.</p>	

KARTA PRZEGLĄDU I HISTORII ZMIAN DOKUMENTU

LP	Data	Zakres zmian	Opracował
1	10.02.2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zmiana na stanowisku koordynator do spraw dostępności 2. Aktualizacja planu dostępności. 3. Przeprowadzenie audytu wstępnego strony podmiotowej www.bip.mgops.lubawka.eu http://mgops.lubawka.eu/ 	Koordynator ds. Dostępności – Tomasz Więckowski

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa podmiotu, którego plan dotyczy	Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce z siedzibą przy ul. Dworcowa 33, 58 420 Lubawka adres poczty e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu
Koordynator ds. Dostępności:	Mgr Tomasz Więckowski
Cel zadania/podstawy prawne	Na podstawie art. 14 pkt 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696, z późn.zm) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2023:

ZAKRES ZADANIA

Podmiotowy:	<p>Dokonanie przez koordynatora analizy funkcjonującej dostępności w budynku oraz stron podmiotowych jednostki, aplikacji mobilnych celem opracowania propozycji zmian w zakresie dostępności w obszarach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Architektonicznym; 2) Cyfrowym; 3) informacyjno – komunikacyjnym.
Przedmiotowy:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokonanie analizy danej jednostki a w razie konieczności opracowanie i wdrażanie niezbędnych zmian mających na celu zapewnienie minimalnych wymagań w zakresie dostępności w siedzibie określonych w art. 6 ww. ustawy, we wszystkich trzech obszarach: <ol style="list-style-type: none"> 1) Dostępność architektoniczna: <ol style="list-style-type: none"> a) zapewnić informację na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy b) zapewnić wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, c) zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób. d) Dostosowanie co najmniej 1 łazienki dla osób niepełnosprawnych 2) Dostępność cyfrowa <ol style="list-style-type: none"> a) obowiązek przestrzegania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku

	<p>o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</p> <p>3) Dostępność informacyjno – komunikacyjna</p> <p>a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w artykule 3 punkt 5 ustawy z 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (poczta elektroniczna, SMS, MMS, strony internetowe), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,</p> <p>b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,</p> <p>2. Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, jednostka nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami.</p>
Data sporządzenia planu :	01.09.2020 r.
Data i podpis zatwierdzenia planu Kierownika jednostki.	
OPIS METODYKI DZIAŁANIA	
Wywiad osobowy	Wywiad osobowy, bezpośrednie rozmowy z osobami odpowiedzialnymi za poszczególne obszary.
Wizja lokalna	Wizja lokalna stanowiła dodatkowy element badawczy. Ocena stanu deklarowanego ze stanem faktycznym.
Analiza systemów informatycznych, witryn internetowych i aplikacji	Analiza dostępności cyfrowej dla strony podmiotowej jednostki, Biuletynu Informacji Publicznej oraz użytkowanych aplikacji.
Analiza dokumentów	Analiza przekazanych lub udostępnionych dokumentów, którego celem będzie ustalenie niezbędnego zakresu planowania oraz realizacji założonych celów.

- I. Działania dążące do opracowania planu oraz sporządzenia raportu o stanie zapewnienia dostępności.

I.1. Powołanie koordynatora ds. dostępności.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) każdy organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej i samorządowej, organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały, wyznacza co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję koordynatora do spraw dostępności. W związku z tym, w dniu 30.09.2022 roku **Kierownik MGOPS w Lubawce** zarządzeniem wyznaczył koordynatora ds. dostępności.

Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych;
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez **MGOPS w Lubawce**, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 3) monitorowanie działalności podejmowanej w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 4) Koordynator koordynuje dostępność w zakresie:
 - a) dostępności architektonicznej;
 - b) dostępności cyfrowej;
 - c) dostępności informacyjno – komunikacyjnej.
- 5) Za powyższe działania odpowiedzialny jest Kierownik. Powołany Koordynator podlega Kierownikowi.

I.2. Wstępna diagnoza dostępności.

Dokonano wstępnej samooceny pod kątem dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań dotyczących dostępności w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

I.3. Działania informacyjne i szkoleniowe oraz posiedzenie Zespołu ds. dostępności.

W lutym 2020 roku na spotkaniu organizacyjno-szkoleniowym Kierownik poinformował o zbliżającym się terminie sporządzenia raportu ds. dostępności oraz konieczności sporządzenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i umieszczenia go na swojej stronie BIP lub stronie podmiotowej.

- omówiono wstępny plany oraz sposób sporządzenia raportu ds. dostępności, dokonano analizy w zakresie dostępności alternatywnej jednostki w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne,
- dokonano analizy stanu obiektów pod względem dostosowania ich architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- dokonano wstępnej analizy dostępności jednostek w zakresie informacyjno-komunikacyjnym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;
- dokonano wstępnej analizy dostępności jednostek w zakresie cyfrowym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

Celem omówienia powyższych kwestii było jak najtrafniejsze określenie zadań w planie zapewnienia dostępności w poszczególnych jednostkach oraz prawidłowe sporządzenie raportu ds. dostępności.

Za powyższe działania odpowiedzialny jest Kierownik jednostki oraz koordynator ds. dostępności.

I.4. Publikacja raportu o stanie zapewniania osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności .

W terminie do 31 marca zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami opublikowano raport na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie Ośrodka. Za powyższe działania odpowiedzialny jest koordynator ds. dostępności.

II. Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w na lata 2020 – 2024 w MGOPS w Lubawce.

I. DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA				
Lp .	Zakres działalności	Realizujący działania wynikające z art. 6 ustawy o dostępności	Sposób realizacji	Termin
1.	Powołanie i podanie do publicznej wiadomości danych koordynatora ds. dostępności	- Kierownik jednostki - administrator systemów informatycznych* (ASI)	- zarządzenie w sprawie powołania koordynatora dostępności - zamieszczenie informacji o koordynatorze na stronie BIP lub podmiotowej stronie jednostki www.bip.mgops.lubawka.eu - opracowanie procedury wewnętrznej przekazywania przez koordynatora ds. dostępności opracowanych materiałów informacyjnych w tym opracowanie wstępnej deklaracji dostępności.	09/2020 r.
2.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020 - 2023	- koordynator ds. dostępności* - administrator systemów informatycznych (ASI)	- opracowanie planu działania i przekazanie do zatwierdzenia Kierownika - publikacja planu działania na stronie BIP www.bip.mgops.lubawka.eu	10/2020 r.
3.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i	- koordynator ds. dostępności	- działania mające na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym (np. informacje o podmiotach wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami, dostęp do tłumacza języka migowego, dostosowanie stron internetowych, itp.)	10/2020

	informacyjno-komunikacyjnym			
4.	Realizacja art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696)	- koordynator ds. dostępności	przygotowanie propozycji klauzul o zapewnieniu dostępności, do zastosowania w umowach zawieranych przez instytucję z Wykonawcami i Kontrahentami.	11/2020
5.	Dokonanie analizy dostępności w zakresie architektonicznym obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami prawa	- koordynator ds. dostępności	<ul style="list-style-type: none"> - przegląd stanu dostosowania obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym - przedstawienie koncepcji dostosowania obiektu pod względem architektonicznym dla osób ze szczególnymi potrzebami - opracowanie deklaracji dostępności 	01/2021 r.
6.	Dokonanie analizy dostępności w zakresie informacyjno-komunikacyjnym obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami prawa	- koordynator ds. dostępności	<ul style="list-style-type: none"> - przegląd stanu dostosowania obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze informacyjno-komunikacyjnym - przedstawienie koncepcji dostosowania obiektu pod względem informacyjno-komunikacyjnym dla osób ze szczególnymi potrzebami - opracowanie deklaracji dostępności 	02/2021 r.
7.	Dokonanie analizy dostępności w zakresie cyfrowym obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami prawa (standard WCAG 2.1)	- koordynator ds. dostępności	<ul style="list-style-type: none"> - przegląd stanu dostosowania obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze cyfrowym - przedstawienie koncepcji dostosowania obiektu pod względem cyfrowym dla osób ze szczególnymi potrzebami - opracowanie deklaracji dostępności 	02/2021 r.

8.	Dokonanie analizy w zakresie konieczności zapewnienia dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne	<ul style="list-style-type: none"> - koordynator ds. dostępności - administrator systemów informatycznych (ASI) -koordynator ds. dostępności 	<ul style="list-style-type: none"> - podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP i stronie podmiotowej informacji wynikającej z zapisów art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ze wskazaniem dostępu alternatywnego (np. wsparcie osoby, wsparcie techniczne, nowoczesne technologie). 	02/2021 r.
9.	Monitorowanie działalności, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz udostępnienie adresów stron internetowych do instytucji realizujących pośrednio zadania wynikające z niniejszej ustawy	<ul style="list-style-type: none"> - koordynator ds. dostępności - administrator systemów informatycznych (ASI) 	<ul style="list-style-type: none"> - przesłanie wszelkimi możliwymi środkami niezbędnych informacji, - umożliwienie prowadzenia bezpośrednich spotkań w siedzibie jednostki z udziałem specjalistów branży informatycznej, budowlanej, sanitarnej itp. w celu opracowania rekomendacji w zakresie poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami; 	03/2021 r.
10.	Wzrost świadomości pracowników instytucji na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością.	<ul style="list-style-type: none"> - koordynator ds. dostępności -Kierownik 	<ul style="list-style-type: none"> -przekazywanie informacji szkoleniowo-informacyjnych -szkolenie dla pracowników jednostki -zapewnienie środków w budżecie jednostki 	05/2021 r.

11.	Uzyskanie danych zbiorczych z raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	- koordynator ds. dostępności	- uzyskanie danych z raportu w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia tych wad/przeszkód	03/2021 r.
12.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	- koordynator ds. dostępności - administrator systemów informatycznych (ASI) -Kierownik jednostki	- zatwierdzenie sporządzonego raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Kierownika - podanie treści raportu do publicznej wiadomości np. na stronie podmiotowej lub BIP - przekazanie raportu Wojewodzie za pośrednictwem raportu GUS.	03/2021 r.
13.	Realizacja art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696). w ramach postępowania skargowego.	- koordynator ds. dostępności - administrator systemów informatycznych (ASI) -Kierownik jednostki	- zamieszczenie wniosków d pobrania ze strony podmiotowej oraz bip w zakresie realizacji praw osób w zakresie dostępności.	05/2021
14.	Przygotowanie tekstu łatwego do czytania ETR o zakresie działalności – zgodnie z art.	Kierownik jednostki/Koordynator ds. dostępności	Zlecenie wykonania zadania podmiotowi zewnętrznemu.	06/2021

	6 pkt 3c ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami			
15.	Nagranie video w PJM o zakresie działalności wymóg art. 6 pkt 3c ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	-Kierownik jednostki -Koordynator ds. dostępności, -Podmiot realizujący zadanie	Zlecenie wykonania zadania podmiotowi zewnętrznemu:	02/2022
16.	Udostępnienie usługi wideo tłumacza języka migowego (PJM)	-Kierownik jednostki -Koordynator ds. dostępności, -Podmiot realizujący zadanie	Zlecenie wykonania zadania podmiotu zewnętrznemu https://tlumacz.migam.org/synergia-jacek-krzy%C5%BCaniak	12/2021
17.	Opracowanie wniosków o zapewnienie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, architektonicznej, cyfrowej i opublikowanie ich na stronie internetowej/B IP	-Kierownik jednostki -Koordynator ds. dostępności, -Podmiot realizujący zadanie	Przykładowe wnioski www.bip.mgops.lubawka.eu	10/2021
18.	Opracowanie raportu okresowego	-Koordynator ds. dostępności -Kierownik	Sprawozdanie z realizacji planu za okres 4 - letni.	12/2023
DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA				
19.	Zapewnienie w budynkach instytucji wolnych od barier	- koordynator ds. dostępności -Kierownik jednostki	- opracowanie procedur i schematów obsługi Interesantów - optymalizacja procesu zarządzania, np. wyodrębnienie powierzchni na biura podawcze i/lub hole i dostosowanie	06/2021

	przeźreni komunikacyjnych.		do obsługi interesantów w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami; -Audyt architektoniczny zewnętrzny, dyskusja wniosków, wybór optymalnego rozwiązania;	
20.	Zapewnienie dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym: - zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków; -instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych; - zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego; - zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób	-Kierownik jednostki -Koordynator ds. dostępności	Udostępnienie Punktu Obsługi dla osób niepełnosprawnych w ramach, którego uruchomiono: 1) Stanowisko obsługi interesanta 2) Stanowisko dedykowane obsłudze osób niepełnosprawnych wyposażone w: a) obniżone stanowisko umożliwiające obsługę osób ze szczególnymi potrzebami poruszających się na wózkach inwalidzkich; b) przenośną pętlę indukcyjną dla osób niedosłyszących - zapewnienie dostępności alternatywnej dla budynku przypadku braku środków budżetowych na będzie wprowadzenie płaskiego wjazdu dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz toaletę przystosowaną dla osób niepełnosprawnych	10/2021

21.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	<ul style="list-style-type: none"> -Kierownik jednostki -Koordynator ds. dostępności, -podmiot zewnętrzny realizujący zadanie 	Zlecenie wykonania zadania podmiotowi zewnętrznemu;	10/2022
22.	<p>Zapewnienie dostępności w obszarach:</p> <ul style="list-style-type: none"> -toalety spełniające kryteria dostępności -obniżenie lady w kancelarii -kontrastowe elementy architektury wyróżniające recepcję oraz hol wejściowy; -jednolity system oznaczenia pokoi; -podjazdy wraz z poręczami przy wejściu - platformy schodowe i rampy umożliwiające poruszanie się po budynku osobom na wózkach inwalidzkich; -oznaczenie o zmiennej fakturze przy wejściu do budynku -automatyczne drzwi wejściowe; 	<ul style="list-style-type: none"> -Kierownik jednostki -Koordynator ds. dostępności, -podmiot zewnętrzny realizujący zadanie 	-Audyt architektoniczny zewnętrzny, dyskusja wniosków, wybór optymalnego rozwiązania, zlecenie zewnętrzne, dyskusja wniosków, wybór optymalnego rozwiązania, zlecenie wewnętrzne wg zaleceń architekta po audycie.	01-05/2022

	<p>-wyróżnienie początku i końca wszystkich biegów schodowych;</p> <p>-szerokie drzwi wejściowe i szerokie korytarze bez przeszkód oznaczone kontrastowym i kolorami</p> <p>-oznaczenie szklanych drzwi wewnątrz budynków</p> <p>-oznaczanie kontrastowe schodów.</p>			
23.	Opracowanie raportu okresowego	<p>-Koordynator ds. dostępności</p> <p>-Kierownik</p>	Sprawozdanie z realizacji planu za okres 4 - letni.	12/2023
DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA				
24.	Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848) oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze	<p>-Kierownik jednostki</p> <p>-Koordynator ds. dostępności,</p> <p>-podmiot zewnętrzny realizujący zadanie</p>	<p>-Zmiana aktualnie obowiązującego Zarządzenia Wewnętrznego Kierownika Przepisanie odpowiedzialności co do treści publikowanych informacji na stronie oraz bjp</p> <p>-cykliczne szkolenia dla redaktorów treści publikowanych. Zarezerwowanie środków na szkolenia w przyszłorocznym budżecie;</p> <p>-cykliczna dystrybucja dokumentacji dot. dostępności wśród redaktorów treści publikowanych.</p>	w całym okresie od 09/2021

	szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).			
25.	dostosowanie szablonu strony podmiotowej do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848) oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).	-Kierownik jednostki -Koordynator ds. dostępności, -podmiot zewnętrzny realizujący zadanie	-przeniesienie danych do nowego serwisu wraz z zapewnieniem prawidłowego wyświetlania dla użytkowników. - zlecenie audytu dostępności. Audyt musi zostać wykonany przez kompetentną organizację zewnętrzną - dostosowanie zawartości stron podmiotowych do wymogów standardu WCAG 2.1.	06/2022
26.	Udostępnienie pętli indukcyjnej do obsługi osób słabosłyszących -	-Kierownik jednostki -Koordynator ds. dostępności, - zewnętrzny realizujący zadanie	zlecenie zaplanowane dla zewnętrznego podmiotu;	12/2022
27.	Przeprowadzenie rocznego przeglądu (audytu wg wymagań standardu WCAG 2.0 oraz WCAG 2.1) dostępności strony internetowej, BIP	-Kierownik jednostki - Koordynator ds. dostępności, -Podmiot realizujący zadanie, -ASI	Zlecenie wykonania zadania podmiotu zewnętrznemu.	12/2022

28	Aktualizacja deklaracji dostępności	-Koordynator ds. dostępności -ASI, -Kierownik	Aktualizacja deklaracji dostępności	03/2020/2021/2022/2023/2024
29.	Opracowanie raportu okresowego	-Koordynator ds. dostępności -Kierownik	Sprawozdanie z realizacji planu za okres 4 - letni.	12/2024

Monitoring realizacji Planu prowadzony będzie przez Koordynatora do spraw Dostępności w zakresie jego kompetencji. W ramach procesu monitoringu, Koordynator do spraw Dostępności wspólnie z Kierownikiem do dnia 20 marca 2024 roku, przygotowują sprawozdanie z realizacji planu działania za okres objęty planem. Raporty z realizacji Planu będzie zatwierdzane przez Kierownika. Dodatkowo na zlecenie Kierownika, Koordynator może dokonać rocznego sprawdzenia do dnia 15 marca danego roku przed aktualizacją deklaracji dostępności.

Na podstawie przygotowanego raportu, Koordynator ds. Dostępności może formułować wnioski w zakresie stanu realizacji działań wynikających z przyjętego planu.

Zgodnie z zapisami Ustawy art. 11 Kierownik jednostki co 4 lata, najpóźniej do 31 marca danego roku po którym mija okres 4 lat od wdrożenia planu działania, przygotowuje raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz umieszcza je na portalu sprawozdawczym Głównego Urzędu Statystycznego oraz na stronie BIP jednostki.

Sporządził Koordynator do spraw dostępności

Mgr Tomasz Więckowski