

**Informacja dodatkowa za 2020 r.**

**I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2020 rok**

**1.**

**1.1 Nazwa Jednostki :**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce

**1.2 Siedziba jednostki:**

Miasto Lubawka

**1.3 Adres Jednostki:**

58-420 Lubawka, ul. Dworcowa 33, powiat kamiennogórski, województwo dolnośląskie

**1.4 Podstawowy przedmiot działalności :**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną w celu realizacji zadań własnych, zadań zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.

Celem MGOPS jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia, a także zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb życiowych oraz umożliwienie im egzystencji, w warunkach odpowiadających godności człowieka. Ośrodek udziela pomocy osobom i rodzinom, którym taka pomoc jest niezbędna na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

Zadania pomocy społecznej realizowane przez MGOPS polegają na :

- przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- pracy socjalnej;
- analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych w oparciu o szczegółowy zakres zadań własnych realizowanych przez gminę oraz zadań zleconych gminie określonych w art. 17 i 18 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm. ) oraz innych zadań realizowanych w ramach ustaw , a w szczególności :

- zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej wynikającej z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- zadania określone w ustawie o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”;
- zadania w związku z potwierdzeniem prawa do świadczeń opieki zdrowotnej;
- zadania z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości;
- zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- zadania z zakresu ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
- zadania z zakresu ustawy Prawo energetyczne;
- zadania z zakresu ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- zadania z zakresu ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”
- zadania w ramach rządowego programu „Dobru Start”

W MGOPS w Lubawce działają :

Placówka Wsparcia Dziennego, której celem i zadaniem jest objęcie dziecka opieką i wychowaniem, w celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej oraz Dzienny Dom Pobytu Senior+ którego celem i zadaniem jest zapewnienie wsparcia seniorom nieaktywnym zawodowo w wieku powyżej 60 roku życia, będących mieszkańcami gminy Lubawka.

Zakres działalności MGOPS w Lubawce obejmuje:

a. Działalność nieodpłatną :

Wszelkiego rodzaju zasiłki i świadczenia

b. Działalność odpłatną:

Odpłatność z tytułu podstawowych i specjalistycznych usług opiekuńczych, oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

Odpłatność z tytułu pobytu w Dziennym Domu Pobytu Senior +

## **2. Okres objęty sprawozdaniem**

**Sprawozdaniem objęty jest okres : od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

### **3. Sprawozdanie finansowe nie zawiera danych łącznych :**

### **4. Omówienie przyjętych zasad ( polityki rachunkowości ), w tym metod wyceny aktywów i pasywów.**

Księgi rachunkowe w 2020 r. prowadzono zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 351 ze zm.) oraz zasadami przyjętymi w polityce rachunkowości stosowanej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce.

#### **Stosowane metody i zasady rachunkowości**

Stosowano metody rachunkowości wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 351 ze zm.)

#### **Bilans**

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 3 500,00 zł umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 3 500,00 amortyzuje się metodą liniową. Amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości do 1 000,00 są objęte ewidencją ilościową i zewidencjonowane bezpośrednio w koszty a powyżej 1 000,00 ujmuje się w ewidencji ilościowo- wartościowej na koncie 013 i umarza się je w 100 % w miesiącu przyjęcia do użytkowania i ujmuje na koncie 072 w korespondencji z kontem 401.

Na dzień bilansowy środki trwałe ( z wyjątkiem gruntów ) wycenia się w wartości netto tj. po uwzględnieniu odpisów umorzeniowych.

Rzeczowe aktywa trwałe w księgach rachunkowych ujmuje się je według cen nabycia. W bilansie środki trwałe wykazywane są w wartości netto.

Należności , których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, a więc łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszonej o odpisy aktualizujące ich wartość. ( zasada ostrożności ).

MGOPS w Lubawce dokonuje odpisu aktualizującego należności w stosunku do zadłużeń z tytułu zaliczek alimentacyjnych, funduszu alimentacyjnego wraz z odsetkami. Odpisu dokonuje się na podstawie analizy zadłużeń . Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość. Odpis aktualizujący należności wiąże się z ryzykiem nieściągalności wobec tego dokonywany jest grupowo. Do odpisu grupowego zalicza się



wszystkich dłużników, których łączna kwota dokonanych wpłat w stosunku do całego łącznego zadłużenia nie jest większa niż 5 %. W 2020 r. stosunek wpłat do zadłużenia wynosił 2,87 %.

Należności i zobowiązania wycenia się według kwot wymagających zapłaty na dzień bilansowy.

Materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno- gospodarcze odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur (rachunków) pod datą ich zakupu.

Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

### **Rachunek zysków i strat**

MGOPS w Lubawce sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym. W sprawozdaniu finansowym wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną i zawiera dane o kosztach rodzajowych.

Wynik finansowy za rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jego rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału.

### **Zestawienie zmian funduszu**

Fundusz jednostki odzwierciedla wartość mienia wydzielonego w momencie utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto.

Na dzień sporządzenia informacji nie zaistniały znaczące zdarzenia, które nastąpiły po dniu bilansowym i miałyby wpływ na sytuację finansową MGOPS w Lubawce.

### **Informacje dodatkowe**

Stan zatrudnienia pracowników MGOPS w Lubawce na dzień 31.12.2020 r.

Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę 23 osoby .

Informacja złożona wraz z załącznikami 17 szt.

Sporządziła:  
Główny księgowy  
Sylwia Gniadek  
tel. 75 74 11 800 wew. 24  
e-mail: s.gniadek@mgops.lubawka.eu

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
Sylwia Gniadek

**KIEROWNIK**  
**MIEJSKO GMINNEGO OŚRODKA**  
**POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBAWCE**  
  
mgr Aldona Popardowska

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce

**Tabela 1. Zmiana stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) za okres od 1.01.2020 do 31.12.2020**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia			Wartość początkowa - stan na koniec okresu
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	inne	
1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	20 097,92								20 097,92
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne									
	Razem	20 097,92								20 097,92

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
mgr Sylwia Gniazdak

**KIEROWNIK**  
  
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ LUBAWKA  
mgr Aldona Popardowska



**Tabela 2. Zmiana stanu wartości początkowej rzeczowych aktywów trwałych za okres od 1.01.2020 do 31.12.2020**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia					Zmniejszenia				Wartość końcowa - stan na koniec okresu			
			nabycie	aktualizacja	nieodpłatne przejęcie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	razem zwiększenia	sprzedaż	likwidacja	nieodpłatne przekazanie		przemieszczenie wewnętrzne	inne	razem zmniejszenia
1	Grunty - 0	14 000,00													14 000,00
2	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom														
3	Budynki, lokale - 1	1 896 879,94													1 896 879,94
4	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej -2														
5	<b>razem grupa 1 i 2 (bilans poz.A.II.1.2.)</b>	<b>1 910 879,94</b>													<b>1 910 879,94</b>
6	Kotły i maszyny energetyczne - 3														
7	Maszyny i urządzenia - 4	6 528,43													6 528,43
8	Maszyny, urządzenia techniczne - 5,6		10 000,00						10 000,00						10 000,00
9	<b>razem grupa 3,4,5,6 (bilans poz.A.II.1.3.)</b>	<b>6 528,43</b>	<b>10 000,00</b>						<b>10 000,00</b>						<b>16 528,43</b>
10	Środki transportu - 7														
11	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie - 8	4 923,87	8 900,00						8 900,00						13 823,87
12	Pozostałe środki trwałe o niskiej wartości	396 086,68	40 113,19						40 113,19						436 199,87
	<b>Razem środki trwałe</b>	<b>2 318 418,92</b>	<b>59 013,19</b>						<b>59 013,19</b>						<b>2 377 432,11</b>

**Tabela 3. Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych za okres od 1.01.2020 do 31.12.2020**

lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu	
			amortyzacja za rok obrotowy	aktualizacja	inne	razem zwiększenia	sprzedaż	likwidacja	nieodpłatne przekazanie	przemieszczenie wewnętrzne		inne
1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	20 097,92										20 097,92
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne											
3	<b>razem wartości niematerialne i prawne</b>	<b>20 097,92</b>										<b>20 097,92</b>
4	Grunty - 0											
5	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom											
6	Budynki, lokale - 1	518 785,67	47 421,99			47 421,99						566 207,66
7	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej -2											
8	<b>razem grupa 1 i 2</b> (bilans poz.A.II.1,2.)	<b>518 785,67</b>	<b>47 421,99</b>			<b>47 421,99</b>						<b>566 207,66</b>
9	Kotły i maszyny energetyczne - 3											
10	Maszyny i urządzenia - 4	3 554,80	360,44			360,44						3 915,24
11	Maszyny, urządzenia techniczne - 5,6											
12	<b>razem grupa 3,4,5,6</b> (bilans poz.A.II.1,3.)	<b>3 554,80</b>	<b>360,44</b>			<b>360,44</b>						<b>3 915,24</b>
13	Środki transportu - 7											
14	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie - 8	4 923,87	103,83			103,83						5 027,70
15	Pozostałe środki trwałe o niskiej wartości	396 086,68	40 113,19			40 113,19						436 199,87
16	<b>Razem środki trwałe</b>	<b>943 448,94</b>	<b>87 999,45</b>			<b>87 999,45</b>						<b>1 031 448,39</b>



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce

**Tabela 4. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - stan na dzień 31.12.2020**

Lp.	Grupa środków trwałych (wg KŚT)	wartość bilansowa (stan na koniec okresu)	aktualna wartość rynkowa
		0,00	0,00

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
  
mgr Sylwia Gnadał

**KIEROWNIK**  
  
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBAWCE  
mgr Aldona Popardowska



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawie

**Tabela 5. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych za okres od 1.01.2020 do 31.12.2020**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	zmiana stanu odpisów w ciągu roku		Stan odpisów na koniec okresu
			Zwiększenia	Zmniejszenia	
1.	Długoterminowa aktywa niefinansowe, w tym:				
1.1.	Wartości niematerialne i prawne				
1.2.	Środki trwałe				
1.3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
1.4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				
2.	Długoterminowa aktywa finansowe, w tym:				
2.1.	Akcje i udziały				
2.2.	Inne papiery wartościowe				
2.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
	<b>RAZEM (1 + 2)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
  
 mgr Sylwia Chądadek


**KIEROWNIK**  
 MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK  
 POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBAWIE  
  
 mgr Aldona Popardowska

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce

**Tabela 6. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie za okres od 1.01.2020 do 31.12.2020**

L.p.	Lokalizacja	Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				
		Wartość (zł)				
		Wartość (zł)				
		Razem:	x	x	x	
		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	0,00	0	0	
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
*mgr Sylwia Grinadek*

**KIEROWNIK**  
**MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK**  
**POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBAWCE**  
  
*mgr Aldona Popardowska*



**MIEJSKO-GMINNY**  
**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawa  
tel. 75 741 18 00, 75 746 77 61  
NIP 614-10-33 64  
**Załącznik do INFORMACJI DODATKOWEJ**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawie

Tabela 7. Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane za okres od 1.01.2020 do 31.12.2020

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zmniejszenia	Zwiększenia	Wartość końcowa - stan na koniec okresu
1	Grunty - 0				
2	Budynki, lokale - 1				
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej -2				
4	Kotły i maszyny energetyczne - 3				
5	Maszyny i urządzenia - 4				
6	Maszyny, urządzenia techniczne - 5,6				
7	Środki transportu - 7				
8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie - 8				
9	Pozostałe środki trwałe o niższej wartości				
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
mgr Sylwia Gniazdek

**KIEROWNIK**  
**MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK**  
**POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBAWIE**  
  
mgr Aldona Popardowska

Tabela 8. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych za okres od 1.01.2020 do 31.12.2020

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju pap.wart. oraz kontrahentów	Ilość	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zmniejszenia	Zwiększenia	Wartość końcowa - stan na koniec okresu (4-5+6)
1	Akcje					
1.1.						
1.2.						
2	Udziały					
2.1.						
2.2.						
3	Dłużne papiery wartościowe					
3.1.						
3.2.						
	Razem		0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY  
mgr Sylwia Pniadek

KIEROWNIK  
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBAWCE  
mgr Aldona Popardowska



*Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce*

**Tabela 9. Odpisy aktualizujące należności za rok zakończony 31.12.2020r.**

Lp.	Grupa należności bilansowych) / wyszczególnienie	(wg pozycji	Stan odpisów na początek okresu	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku			Stan odpisów na koniec okresu (3+4-5-6)
				zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	(3+4-5-6)	
1	Należności z tytułu dostaw i usług						
2.	Należności od budżetów						
3.	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń						
4.	Pozostałe należności Należności w stosunku do zadłużeń z tytułu zaliczek alimentacyjnych, funduszu alimentacyjnego wraz z odsetkami.	6 630 602,67	602 947,04	207 857,31	1 100,00	7 024 592,40	
4.1.	Podatek od nieruchomości osoby fizyczne						
4.2.	Podatek rolny osoby fizyczne						
4.3.	Podatek leśny osoby fizyczne						
4.4.	Podatek od śr. transportu osoby fiz.						
4.5.	Podatek od nieruchomości osoby prawne						
4.6.	Podatek rolny osoby prawne						
4.7.	Podatek leśny osoby prawne						
4.8.	Podatek od śr. transportu os. prawne						
4.9.	Opłata z tyt. gosp. odpadami komunaln.						
	<b>Razem</b>	<b>6 630 602,67</b>	<b>602 947,04</b>	<b>207 857,31</b>	<b>1 100,00</b>	<b>7 024 592,40</b>	

**MIEJSKO-GMINNY  
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawa  
**Załącznik do INFORMACJI DODATKOWEJ**  
NIP 614-10-32 614 REGON 1403271870

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce

**Tabela 10. Rezerwy**

Lp.	Tytuł utworzenia rezerwy	Stan rezerw na 31.12.2019	Zmiana stanu rezerw				Stan rezerw na 31.12.2020 (3+4-5-6)
			utworzenie	wykorzystanie	rozwiązanie		
1	2	3	4	5	6		
1	Rezerwa na toczone się postępowanie sądowe						
2.	...						
3.	...						
4.							
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
  
mgr Sylwia Pniadek

**KIEROWNIK**  
  
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBAWCE  
mgr Aldona Popardowska



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce

**Tabela 11. Zobowiązania długoterminowe według okresów wymagalności**

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty				razem (4+5+6)
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat		
	2	4	5	6		
1	Kredyty i pożyczki					
2	Emisja obligacji					
3	Inne zobowiązania finansowe					
4	Pozostałe zobowiązania długoterminowe					
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
 mgr Sylwia Zniadek

**KIEROWNIK**  
 MIĘJSKO-GMINNY OSRODEK  
 POMOCY SPOLECZNEJ I DUBAWCE  
  
 mgr Aldona Popardowska

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce

**Tabela 12. Zobowiązania z tytułu leasingu**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania wg stanu na dzień 31.12. 2020
1	Zobowiązania z tytułu umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny) a według ustawy o rachunkowości byłby to leasing finansowy	
2.	Zobowiązania z tytułu umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny) a według ustawy o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	
Razem		<b>0,00</b>

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
mgr Sylwia Gniazdak

**KIEROWNIK**  
**MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA**  
**POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBAWCE**  
  
mgr Aldona Popardowska



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawie

Tabela 13. Wykaz zobowiązań bilansowych zabezpieczonych na majątku według stanu na dzień 31.12.2020

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku	kwota zobowiązania	kwota zabezpieczenia	rodzaj zabezpieczenia
1	2	4	5	6
1.				
2.				
3.				
4.				
	Razem	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
mgr Sylwia Dziadek

KIEROWNIK  
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBAWIE  
  
mgr Aldona Popardowska

MIEJSKO-GMINNY  
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawa  
tel. 10 92 0 14 fax 10 92 327 1370  
**Załącznik do INFORMACJI DODATKOWEJ**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce

**Tabela 14. Wykaz zobowiązań warunkowych według stanu na dzień 31.12.2020**

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań warunkowych	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
	2	3	4	5	6
1	udzielone gwarancje i poręczenia				
2.	kaucje i wadła				
3.	indos weksli				
4.	inne				
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
mgr Sylwia Pniadek

KIEROWNIK  
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBAWCE  
  
mgr Aldona Popardowska



Tabela 15. Istotne pozycje rozliczeń międzykresowych

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań warunkowych	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzykresowe kosztów (aktywa bilansu – B.IV), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych), np.:	0,00	0,00
1.1.	optacone z góry czynsze		
1.2.	prenumeraty		
1.3.	poliszy ubezpieczenia osób i składników majątku		
1.4.	inne (wymienić jakie)		
2.	Ogółem rozliczenia międzykresowe przychodów (pasywa bilansu – poz. E), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych), np.:	0,00	0,00
2.1.	ujemna wartość firmy		
2.2.	wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe		
2.3.	wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych		
2.4.	inne (wymienić jakie)		



**MIEJSKO-GMINNY**  
**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka  
tel. 75 741 18 00, 75 746 77 61  
NIP 614-10-20-514  
**Załącznik do INFORMACJI DODATKOWEJ**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce

**Tabela 16. Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki**

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań warunkowych	Wartość	Uwagi
1			
1.	łącznie kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie		
2.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze, w tym:		
2.1.	odprawy emerytalne	43 860,75	
2.2.	nagrody jubileuszowe	22 380,00	
2.3.	inne (wyszczególnić jakie, wpisując każdy rodzaj w oddzielnym wierszu)	21 480,75	
3.	Inne informacje		

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
  
mgr Sylwia Gniadał

**KIEROWNIK**  
**MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA**  
**POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBAWCE**  
  
mgr Aldona Popardowska

**Tabela 17. Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki**

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań warunkowych	w roku poprzedzającym rok obrotowy	w roku obrotowym
1	2	3	4
1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	0,00	0,00
2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.	0,00	0,00
2.1.	odsetki		
2.2.	różnice kursowe		
3.	Przychody o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0,00	0,00
3.1.	odszkodowania		
3.2.	darowizny		
3.3.	... (inne, wymienić każdy tytuł oddzielnie)		
4.	Koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0,00	0,00
4.1.	... np.: losowe - pożar - wartość strat		
4.2.	... (inne, wymienić każdy tytuł oddzielnie)		