



Lubawka, 14 kwietnia 2023 r.

DME.261.2.2023.MM

ZAPYTANIE OFERTOWE:

„Zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce w roku 2023”

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce,
ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka
Tel. 75 74 11 800 lub 607 568 705 fax: 75 74 11 800 wew. 13
e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu
strona www: mops.lubawka.eu

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie udzielane jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż wartość progów wskazanych w art. 2 ust. 1 tej ustawy, jednak udzielane jest z zachowaniem zasad określonych w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz § 12 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w MGOPS w Lubawce.
2. Celem postępowania jest rozeznanie cen rynkowych materiałów biurowych obejmujących także ich dostawę do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce.
3. Zamawiający może w oparciu o przekazane oferty dokonać wyboru Wykonawcy, jednak niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i tym samym zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia w oparciu o otrzymane oferty.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zapytania jest zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce (zwanego dalej „Zamawiającym”) w roku 2023 wraz z ich wniesieniem do pomieszczeń budynku przy ulicy Dworcowej 33 w Lubawce. Stanowiące przedmiot zamówienia materiały biurowe określono szczegółowo w formularzu asortymentowo-cenowym, realizowana sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego – ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka. Obowiązek dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia.
3. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia opisany jest ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych takich samych lub lepszych.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały (także równoważne) były fabrycznie nowe, opakowane fabrycznie, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania.
5. Wszystkie dostarczone artykuły nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
6. Dostarczony asortyment musi spełniać wymagania wszystkich odpowiednich norm oraz posiadać wszelkie niezbędne dokumenty i atesty dopuszczające do obrotu na terenie całego kraju.
7. W przypadku dostarczania asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która winna być realizowana w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.
8. W przypadku wątpliwości na etapie oceny oferty co do jakości oferowanych materiałów, Zamawiający będzie korzystał z uprawnienia do postępowania wyjaśniającego celem ustalenia zgodności produktu z wymaganiami Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VI. Warunki realizacji dostaw

1. Dostawy realizowane będą od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r., sukcesywnie po zamówieniu złożonym przez Zamawiającego za pomocą wiadomości e-mail bądź faksu, w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia, w godzinach 8:00-14:30 transportem dostawcy.
2. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przedmiot zamówienia do budynku stanowiącego siedzibę Zamawiającego i złożyć go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Podane w formularzu asortymentowo-cenowym ilości asortymentu są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w toku wykonywania umowy zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany asortymentu określonego w formularzu asortymentowo-cenowym, który stanowi orientacyjne zestawienie rodzaju i ilości zamawianych artykułów i jest podstawą do sporządzenia ofert.

VII. Miejsce i termin składania ofert oraz opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć do dnia 24 kwietnia 2023 r. godz. 16:00 na adres email: sekretariat@mgops.lubawka.eu określając:
 - 1) Cenę brutto oraz załączając wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **Oferta załącznik nr 1 wraz formularzem asortymentowo – cenowym załącznik 1a**
 - 2) Przesyłając podpisany i zaparafowany skan Projektu umowy – **załącznik nr 2,**
 - 3) Przesyłając podpisaną klauzulę RODO, – **załącznik nr 3**
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
3. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Termin otwarcia ofert

Otwarcie i ocena ofert zostaną dokonane w **dniu 25 kwietnia 2023 r.**

IX. Kryteria wyboru ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- 1) Cena za realizację przedmiotu zamówienia – 90%,
(Cena obejmuje wartość materiałów biurowych + koszty dostawy)

Punkty za cenę będą obliczane wg wzoru:

**najniższa cena brutto
pośród złożonych ofert**

Liczba punktów =
$$\frac{\text{X 100 \% x 90 pkt. cena brutto badanej oferty}}{\text{najniższa cena brutto pośród złożonych ofert}}$$

Cenę oferowaną należy wskazać jako iloczyn oferowanych cen jednostkowych i szacunkowych ilości zgodnie z załącznikiem asortymentowo - cenowym do zapytania.

Obliczenia ceny należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Porównaniu podlegać będzie **cena brutto ogółem.**

- 2) Czas dostawy przedmiotu zamówienia – 10%,

Punkty za czas dostawy będą obliczane wg wzoru:

**najkrótszy czas dostawy
pośród złożonych ofert**

Liczba punktów =
$$\frac{\text{X 100 \% x 10 pkt.}}{\text{czas dostawy badanej oferty}}$$

UWAGA!

Zaoferowany czas dostawy nie może być krótszy niż 24 godziny i dłuższy niż 48 godzin.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas dostawy dłuższy niż 48 godzin zostanie odrzucona. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas dostawy krótszy niż 24 godziny oceniana będzie jak oferta proponująca czas dostawy 24 godziny.

Proponowany czas dostawy należy wskazać w godzinach.

Ocena zostanie wyliczona według wzoru:

Ocena = cena + czas dostawy

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

2. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wynikające wprost z niniejszego zapytania ofertowego i obowiązujących przepisów prawa, które Wykonawca musi przestrzegać w trakcie realizacji zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków, w tym podatek VAT. Cenę należy podać złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. W formularzu ofertowym należy podać cenę całkowitą za wykonanie zadania. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje wykonanie zadania za najniższą cenę i podpisze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

X. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Oferenci, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani o wyniku postępowania poprzez umieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłaniu jej na podany przez oferenta adres e-mail.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty poprzez korespondencje na platformie zakupowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie oraz w przypadku, gdy oferty będą miały taką samą wartość.
4. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.
5. Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Niniejsze zapytanie Zamawiającego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, zatem Zamawiający nie jest zobowiązany do zawarcie umowy z żadnym z oferentów uczestniczących w niniejszej procedurze.

XI. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. W przypadku pytań merytorycznych – kontakt poprzez adres e-mail: m.maik@mgops.lubawka.eu
2. Do kontaktu z oferentami upoważniona jest: Pani Marianna Maik nr tel. 75 74 11 800 wew. 12, w godzinach pracy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek-czwartek 7.00 – 15.00, piątek 7.00 – 14.00 oraz pod adresem e-mail: m.maik@mgopslubawka.eu

XII. Informacje dodatkowe

1. W toku badania oceny prowadzący postępowanie może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
2. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
 - 1)oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3)inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– o czym niezwłocznie informuje Kierownika Zamawiającego. O dokonanej poprawce w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje oferenta.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1)zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści; dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;

- 2)** jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3)** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4)** oferent nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
 - 5)** wpłynęła po terminie składania ofert.
4. Na zapytania oferentów w zakresie zapytania ofertowego wyznaczony pracownik Zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.
 5. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema oferentami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich oferentów, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
 6. Jeżeli wybrany oferent uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 7. Prowadzący postępowanie unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1)** nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - 2)** cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3)** wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - 4)** zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 5)** w treści zapytania ofertowego zastrzeżono możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.